

## **ERIKSMINDE EFTERSKOLE**

Eriksmindevej 40

8300 Odder

# **Stillingsbeskrivelse Forstander**

Eriksminde Efterskole er en selvejende institution, der er organiseret under lovbekendtgørelse nr. 787 af 21. juni 2017 om efterskoler og frie fagskoler, med seneste ændringer i lov nr. 1568 af 19. december 2017.

Skolen kan alene eksistere i kraft af statslige tilskud, hvorfor det er en forudsætning, at skolen i sit samlede virke fuldt og helt opfylder de regler, der er fastsat for efterskoler.

Skolens øverste myndighed er skolekredsen, der på den årlige generalforsamling vælger medlemmer til bestyrelsen.

Den overordnede ledelse af skolen varetages af skolens bestyrelse, der er ansvarlig overfor ministeren.

Bestyrelsen er tillige ansvarlig overfor skolekredsen.

Den daglige ledelse af efterskolen varetages af forstanderen, der tillige har det pædagogiske ansvar.

Med reference til bestyrelsen har forstanderen generelt det fulde og hele ansvar for alt, der foregår på skolen, uanset visse arbejdsopgaver måtte være udlagt til andre.

Det betyder, at forstanderen har det overordnede pædagogiske ansvar, det økonomiske ansvar, det personalejuridiske ansvar, det sikkerhedsmæssige og arbejdsmiljømæssige ansvar samt ansvar overfor elever, forældre og ansatte.

I tæt samarbejde med viceforstanderen og de øvrige ansatte har forstanderen følgende vigtige opgaver:

1. Forstanderen skal holde af eleverne, forstå aldersgruppen 15-17 år, deres menneskelige udfordringer, sørge for de bliver set og værdsat som de er, bo og være fysisk til stede på skolen i omfattende grad, være synlig og tilgængelig.
2. Forstanderen skal sørge for, at elevsøgningen og elevtilgangen altid er størst mulig i forhold til skolens fysiske rammer.

Det betyder, at flest mulige elever skal være tilmeldt til årene fremover, samt navnlig at de elever, der har tilmeldt sig og påbegynder skoleopholdet, fastholdes og gennemfører skoleopholdet, så vidt dette overhovedet er muligt og forsvarligt.

3. Forstanderen skal sørge for, at den undervisning og det skoleophold, der tilbydes, er det bedste mulige og i overensstemmelse med skolens værdigrundlag og de for undervisningen gældende regler.
4. Forstanderen skal være garant for den bedst mulige kontakt til den enkelte elev og elevens forældre med øje for, at eleverne og forældrene er de bedste ambassadører for Eriksminde Efterskole.
5. Forstanderen skal på alle tidspunkter træde i karakter som leder, internt såvel som eksternt, i forbindelse med arrangementer mv.

Forstanderen skal i den forbindelse tage forstanderrollen på sig og være den naturlige taler, fortæller mv.

6. Forstander har ansvaret for at de ansatte er tilfredse og at Eriksminde Efterskole til alle tider er en eftertragtet arbejdsplads, der tiltrækker de bedste ansøgere.
7. Udover en forsvarlig varetagelse af den daglige drift, forventes det, at forstanderen har visioner, således at Eriksminde Efterskole som selvstændig skole bevæger sig fremad og positionerer sig i forhold til andre efterskoler.

I samarbejde med viceforstanderen og andre har forstanderen ansvaret for planlægning af skoleåret, herunder aktivitetsplaner, indholdsplaner, skemalægning, planlægning af tjenestetid, efteruddannelse mv.

I forhold til det økonomiske/administrative har forstanderen i samarbejde med viceforstander, sekretær og andre ansvaret for driften og vedligeholdelsen af skolens bygningsmasse, kostplanlægning, udarbejdelse af drifts- og likviditetsbudget, kontrol og opfølgning på samme, overholdelse af reglerne vedrørende årsregnskab, medvirken til udarbejdelse af årsregnskab i samarbejde med skolens revisor, information til og servicering af skolens bestyrelse, orientering til skolekredsen mv.

Januar, 2018  
Bestyrelsen